

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета № 1
от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
от 30.08.2022г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 8
ст. Котляревской
от 31.08.2022 г. № 166-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
в МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской
структурного подразделения – дошкольного отделения «Светлячок»
для родителей (законных представителей)
детей не посещающих дошкольное отделение.

1. Общие положения

1.1 Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, логопедической консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение работы консультативного пункта (далее по тексту – Положение) разработано на основании :

Конвенции о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1998.г;

Федерального закона от 24 июля 1998.г. г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;

Федерального закона от 27 июля 2006.г. № 152_ФЗ « О персональных данных» ;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,(с изменениями и дополнениями) ;

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;

приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.02.2019, регистрационный № 53776);

Закона Кабардино-Балкарской республики «Об образовании» (принят Парламентом КБР 24.04.2014 г. № 23-РЗ);

Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.мая.2020г. № 236;

письма Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 21 октября 2020 г. № 22-01-12/10125 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20;

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Минюстом РФ 29.01.2021, регистрационный № 62296), действующим до 01.03.2027 г. (далее - СанПиН);

Устава ОУ.

Другими нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по организации работы консультативного пункта .

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

обеспечение доступности дошкольного образования;

выравнивание стартовых возможностей воспитанников дошкольного отделения (далее по тексту ДО) и детей, не посещающих ДО, при поступлении в школу;

обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

оказание дошкольникам содействия в социализации;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДО или школу;

информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

лично-ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт в ДО открывается на основании приказа директора ОУ.

3.2. Организация консультативной, логопедической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДО.

старший воспитатель;

методист;

учитель –логопед;

воспитатели;

медицинский работник;

музыкальный руководитель;

педагог – психолог;

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа директора ОУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) в отсутствие ребенка;

групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;

ответы на обращение родителей

3.6. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц согласно расписанию, утвержденному директором ОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

годовой план работы ;

график работы консультативного пункта;

годовой отчет о результативности работы;

журнал учёта работы консультативного пункта;

журнал регистрации родителей посещающих консультативный пункт.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДО методического материала.

5.3. Для работы с родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДО.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель ДО.

5.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.